



| | |
|---|------------------------------|
| Tipo di documento: Modulo SGSSL | Codice: MD.446.9.3 |
| Titolo: Richiesta ed informazione visite scolastiche | Ediz. / Rev.: E1 / R0 |

RICHIESTA ED INFORMAZIONE VISITE SCOLASTICHE

In data odierna....., il Responsabile di Sito, o suo incaricato, ed il Dirigente Scolastico, prendono contatti per informarsi a vicenda in merito alla visita scolastica in oggetto, prevista per :

Sito di:

Data pianificata per la visita: della durata di

Istituto Scolastico: Classe/i:

Numero partecipanti:

Numero accompagnatori garantiti dall'Istituto Scolastico:

Nominativo del docente referente durante la visita:

Suo recapito:.....

Si evidenzia che:

- a seconda della tipologia di attività in corso presso il sito nel giorno della visita, saranno possibili specifiche limitazioni alle aree visitabili ed al tempo da dedicare alle stesse;
- in ogni caso, il Responsabile di Sito può dichiarare in qualsiasi momento non realizzabile una visita;
- la visita può inoltre essere interrotta per motivazioni di sicurezza, anche legate al comportamento dei visitatori;
- viene consegnato in questa sede al Dirigente scolastico il Programma di accoglienza Visite scolastiche con le istruzioni di sicurezza;
- nei casi in cui è prevista la visita all'interno dei reparti produttivi (come indicato nel programma di accoglienza – informazioni sulla sicurezza) i visitatori dovranno essere dotati di calzature con suola in gomma, così da prevenire rischi di scivolamento causati da superfici umide.

La visita vi verrà formalmente confermata dal nostro incaricato una volta ricevuto il presente modulo debitamente compilato e firmato da parte del Dirigente Scolastico.

Note :

Responsabile di sito o suo incaricato

Dirigente Scolastico

| | | |
|---|-----------|----------|
| Nome file: <i>MD.446.9.3.E1R0 Richiesta ed informazione visite scolastiche.doc</i> | Archivio: | Pag.:1/1 |
|---|-----------|----------|